



إطار عمل المكتب الوطني (NDMO) لإدارة البيانات

Content

03	المقدمة
03	البيانات الوطنية - الامتثال والتطبيق
03	إدارة البيانات الوطنية - المجالات
05	هيكل الضوابط
05	الصيغة a)
05	المثال b)
06	أولويات المواصفات
06	خطة التنفيذ
07	منهجية التنفيذ
08	عوامل النجاح الرئيسية
09	تخفيف المخاطر

المقدمة

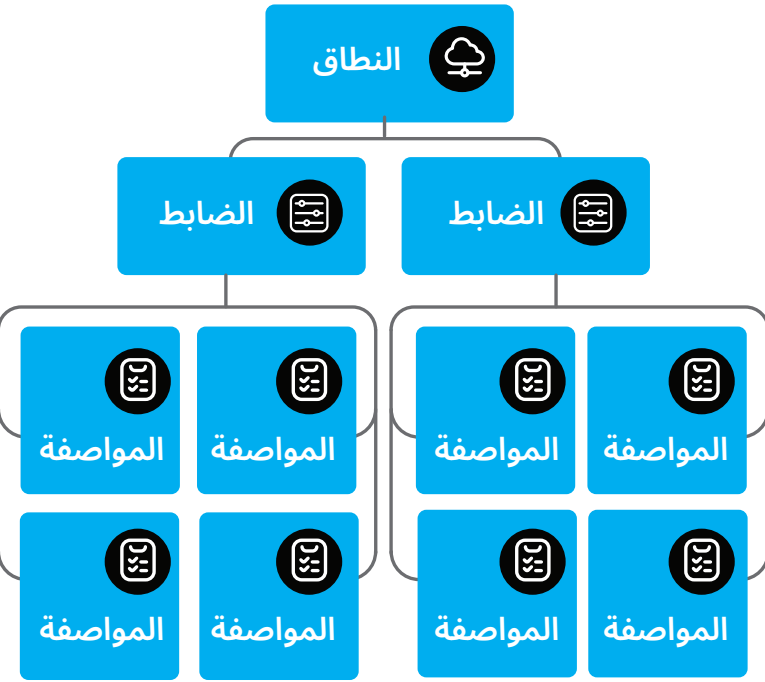
أطلقت المملكة العربية السعودية تحولاً رقمياً طموحاً ضمن إطار رؤية 2030، حيث تُعدّ البيانات أصلاً وطنياً، ومحركاً للابتكار، وعنصرًا أساسيًا في تنويع الاقتصاد ومع تقدّم المملكة في استخدام البيانات، فإنها تدرك أهمية حماية خصوصية المواطنين وأمنهم، وقد أطلقت مكتب إدارة البيانات الوطنية لتمكين الجهات الحكومية وشركائها (NDMO) من الجهات الموثوقة من تطبيق الأطر والسياسات ذات الصلة تتمثل مهمة مكتب إدارة البيانات الوطنية في وضع وتطبيق المعايير الوطنية (NDMO) لإدارة البيانات وحماية البيانات الشخصية، بما يضمن التعامل المسؤول والأمن والأخلاقي مع البيانات تنطبق هذه اللوائح على جميع البيانات الحكومية، بما في ذلك السجلات الورقية، ورسائل البريد الإلكتروني، والبيانات المخزنة، والتسجيلات الصوتية، ومقاطع الفيديو، والخرائط، والصور الفوتوغرافية، والنصوص البرمجية، والمستندات المكتوبة بخط اليد، وأي معلومات أخرى مسجلة بأي وسيلة كانت في هذه الورقة البيضاء، سنستعرض إطار عمل ومعايير (NDMO) مكتب إدارة البيانات الوطنية وخرائط الطريق لاعتماده، بما يساهم في دعم مستقبل المملكة القائم على البيانات

مكتب إدارة البيانات الوطنية - الامتثال والتطبيق

يؤكد إطار عمل مكتب إدارة البيانات الوطنية على الامتثال والتطبيق لضمان (NDMO) ممارسة معايير إدارة البيانات وحمايتها عبر جميع الجهات. ويتعيّن على الجهات إجراء تدقيق امتثال سنوي، وتقديم تقرير التدقيق إلى مكتب بحلول الربع (NDMO) إدارة البيانات الوطنية الثالث من كل عام

- سيقوم مكتب إدارة البيانات الوطنية بمراجعة نتائج الامتثال السنوية (NDMO) وتجميعها ونشرها لأصحاب المصلحة، بحيث تغطي الجهات الفردية، والقطاعات، وعلى مستوى الحكومة ككل

- ستقوم الجهات بإجراء تقييمات الامتثال لكل متطلب على حدة، مع إسناد قيمة ثنائية مقدارها 100% للمتطلبات المطبقة بالكامل، و0% للمتطلبات المطبقة جزئياً أو غير المطبقة



- سيتم تصعيد درجة الامتثال لكل متطلب إلى مستوى الضبط، ثم إلى مستوى المجال، وصولاً إلى المستوى العام للجهة
- سيتضمن تقرير الامتثال السنوي أيضاً أدلة داعمة على تنفيذ كل متطلب (حيثما ينطبق ذلك)
- سيتم قيادة تمرين الامتثال من قبل رئيس البيانات، وذلك بدعم من الأدوار الأخرى ذات الصلة في مكتب إدارة البيانات وحماية البيانات الشخصية
- استناداً إلى النتائج الواردة في تقارير امتثال الجهات المقدّمة، يحتفظ مكتب إدارة البيانات بالحق في إجراء عمليات (NDMO) الوطنية تدقيق امتثال انتقائية ومخصصة عند الحاجة على جهات مختارة، بهدف إجراء مراجعة أشمل والتحقق من صحة النتائج

(NDMO) مكتب إدارة البيانات الوطني المجالات -

خمس (NDMO) حدد مكتب إدارة البيانات الوطنية عشر مجالاً تُشكّل القاعدة الأساسية لمعايير الحوكمة والحماية للبيانات الوطنية في المملكة العربية السعودية. وتوفر هذه المجالات إطاراً شاملاً يغطي دورة حياة البيانات كاملة، بما يضمن تعامل الجهات مع البيانات بمسؤولية وأمان، وبما يتوافق مع مستهدفات رؤية 2030

1. حوكمة البيانات

توفر حوكمة البيانات السلطة والتحكم في تخطيط وتنفيذ ممارسات إدارة بيانات المنظمة من خلال الأفراد والعمليات والتقنيات. وتضمن التعامل المستمر والسليم مع أصول بيانات المنظمة بما يتماشى مع استراتيجية إدارة البيانات وحماية البيانات الشخصية لديها.

2. فهرسة البيانات والبيانات الوصفية

تسهّل فهرس البيانات والبيانات الوصفية الوصول السهل إلى بيانات وصفية عالية الجودة ومتكاملة، باستخدام أدوات فهرس البيانات الآلية. ويعمل ذلك كنقطة مرجعية واحدة للبيانات الوصفية للمنظمة

3. جودة البيانات

تحسّن جودة البيانات من مستوى بيانات المنظمة، مع التأكد من تلبيتها لاحتياجات المستخدمين

4. عمليات البيانات

تركز عمليات البيانات على التصميم والتنفيذ والدعم لتخزين البيانات، مما يعظم قيمة البيانات طوال دورة حياتها من الإنشاء أو الاكتساب إلى التخلص منها

5. إدارة المستندات والمحتوى

تتحكم إدارة الوثائق والمحتوى في التقاط الوثائق والمحتوى وتخزينها والوصول إليها واستخدامها خارج قواعد البيانات العلائقية لاكتساب إلى التخلص منها

6. البنية التقنية للبيانات ونمذجتها

تضع هندسة البيانات والنمذجة هيكل بيانات رسمية وقنوات تدفق البيانات، مما يمكن من معالجة البيانات من البداية إلى النهاية عبر الكيانات المختلفة وداخلها

7. إدارة البيانات المرجعية والرئيسية

تمكن إدارة البيانات المرجعية والرئيسية من ربط جميع البيانات الحيوية بملف رئيسي واحد، لتوفير نقطة مرجعية موحدة للمعلومات الأساسية

8. ذكاء الأعمال والتحليلات

تحلل ذكاء الأعمال والتحليلات سجلات بيانات المنظمة لاستخراج الرؤى واستخلاص النتائج

9. مشاركة البيانات وقابلية التشغيل البيئي

تنطوي مشاركة البيانات والتشغيل البيئي على جمع البيانات من مصادر مختلفة ودمج الحلول لإنشاء قناة اتصال سلسلة بين مكونات تقنية المعلومات المختلفة. ويغطي أيضاً عملية تبادل البيانات المنظمة والموحدة بين الكيانات

10. تحقيق قيمة البيانات

يقيم تحقيق قيمة البيانات أصول البيانات بشكل مستمر لتحديد حالات الاستخدام المدفوعة بالبيانات التي تولد إيرادات أو تقلل التكاليف التشغيلية للمنظمة

11. البيانات المفتوحة

تشير البيانات المفتوحة إلى معلومات المنظمة التي يمكن مشاركتها مع الجمهور لتعزيز الشفافية، وتسريع الابتكار، وتعزيز النمو الاقتصادي

12. حرية تداول المعلومات

تتيح حرية المعلومات للمواطنين السعوديين الوصول إلى بيانات الحكومة، وفهم الإجراءات للحصول عليها، والتعرف على عملية الاستئناف في حال حدوث نزاعات

13. تصنيف البيانات

يتضمن تصنيف البيانات تصنيف البيانات لتمكين الاستخدام والحماية بكفاءة. ويتم تحديد مستويات التصنيف من خلال تقييم الأثر الذي يحدد الضرر المحتمل الناتج عن سوء التعامل أو الوصول غير المصرح به للبيانات

14. حماية البيانات الشخصية

تحمي حماية البيانات الشخصية حق الفرد في إدارة معلوماته الشخصية بأمان وسرية

15. أمن وحماية البيانات

يركز أمن البيانات وحمايتها على حماية بيانات الكيان من خلال العمليات والأشخاص والتقنية. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الوصول المصرح به إلى البيانات، ومنع العبث بها، والحماية من الكشف غير المصرح به للبيانات

هيكل الضوابط

يتضمن كل مجال من مجالات إدارة البيانات والخصوصية الخمسة عشر مجموعةً من الضوابط، والتي تُقسَّم بدورها إلى قائمة من المتطلبات ذات الصلة، وذلك لتحديد المخرجات الأساسية التي يجب تحقيقها للامتثال لمعايير إدارة البيانات والخصوصية

مستوى المجال



يُعرَّف المجال بوصفه مجالاً معرفياً ضمن إطار إدارة البيانات والخصوصية في المملكة العربية السعودية

مستوى الضابط



يُعرَّف الضابط على أنه مجموعة من المتطلبات التي تعالج مجالاً مشتركاً ضمن المجال

مستوى المواصفة



تُحدّد المواصفة المخرجات المطلوبة التي يجب تحقيقها للامتثال لمعايير إدارة البيانات والخصوصية

الصفة

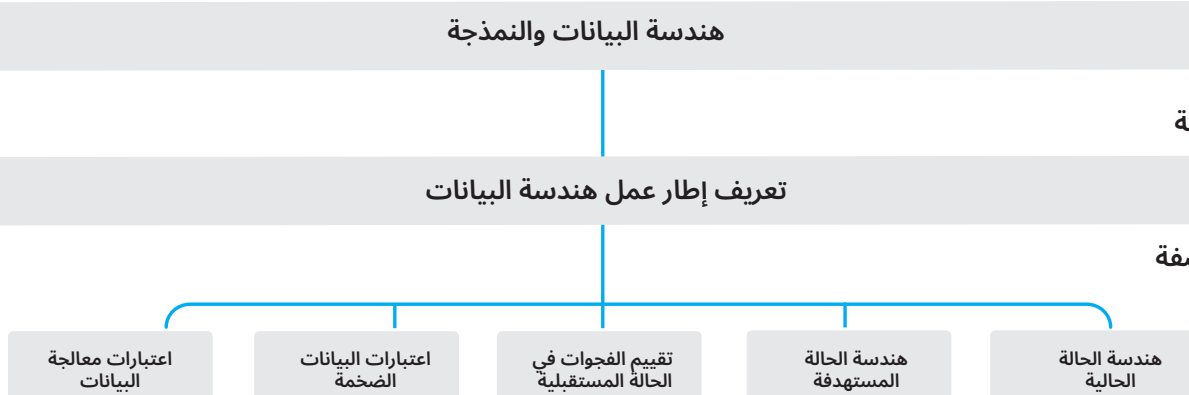


المثال

مجال

مراقبة

مواصفة



أولويات المواصفات

دليلاً منهجياً للتنفيذ يساعد الجهات (NDMO) تُعد أولويات المواصفات لدى مكتب إدارة البيانات الوطنية على التوافق مع المعايير الوطنية للبيانات، دون المساس بالضوابط الأساسية

أولويات المواصفات

الأساسية (أولوية عالية)



تشمل الضوابط والسياسات الجوهرية التي تُشكّل الأساس لتطوير قدرات إدارة البيانات، مثل الحوكمة، وتحديد المسؤوليات، والامتثال الأساسي للبيانات. ويتم إرساؤها خلال السنة الأولى من اعتماد معايير مكتب إدارة البيانات الوطنية (NDMO)

المتوسطة (أولوية متوسطة)



بعد إرساء العناصر الأساسية، تركز الجهات على العمليات والممارسات التي تسهم في تعزيز قدرات إدارة البيانات. وعادة ما يتم تنفيذ هذه المرحلة بعد تحقيق الامتثال للمتطلبات الأساسية، وغالباً ما يكون ذلك خلال السنة الثانية من اعتماد إطار عمل مكتب إدارة البيانات الوطنية (NDMO)

المتقدمة (أولوية منخفضة)



تشمل المواصفات المطلوبة لمواصلة رفع مستوى نضج قدرات إدارة البيانات. وتُعد هذه المواصفات أكثر تقدماً، وعادة ما يتم تنفيذها ابتداءً من السنة الثالثة من الالتزام بمعايير مكتب إدارة البيانات الوطنية (NDMO)

خطة التنفيذ

تُستخدم أولويات المواصفات كمدخل أساسي لتطوير خطة تنفيذ مرحلية متوافقة مع معايير إدارة البيانات وحماية البيانات الشخصية في المملكة العربية السعودية. وستبني الخطة وفق خارطة طريق تمتد لثلاث سنوات، تشمل جميع المواصفات اللازمة، وترتكز على ثلاث محطات رئيسية

السنة الثالثة



نهاية السنة الثالثة - تنفيذ جميع المواصفات ذات الأولويات الأولى والثانية والثالثة (P1 و P2 و P3)

السنة الثانية



نهاية السنة الثانية - تنفيذ جميع المواصفات ذات الأولويتين الأولى والثانية (P1 و P2)

السنة الأولى



نهاية السنة الأولى - تنفيذ جميع المواصفات ذات الأولوية الأولى (P1)

منهجية التنفيذ

استنادًا إلى خبرات فريقنا وتجاربنا في برامج حوكمة البيانات الوطنية التي تدعم المبادرات التنظيمية واسعة النطاق في مختلف أنحاء المملكة، يجمع نهجنا بين الدروس المستفادة من مشاريع إقليمية مماثلة وأفضل الممارسات المعترف بها عالميًا، بما يضمن إطار عمل سلسًا ومراعياً للسياق المحلي لتحقيق تنفيذ ناجح

التسليم 	التنفيذ والتوثيق 	المراجعة والتخطيط 	المسارات
• مشاركة المخرجات والوثائق ذات الصلة • إجراء جلسات شرح وتدريب لأصحاب المصلحة المعنيين • طلب من أصحاب المصلحة تقديم موافقتهم الرسمية، مما يدل على قبولهم ورضاهم عن نتائج المشروع ومخرجاته والأداء العام	• التواصل مع أصحاب المصلحة لمراجعة وجمع الأدلة الخاصة بجميع الضوابط • مراجعة العمليات الحالية والوثائق المتعلقة بالضوابط • تطوير وتوثيق المنهجية والعملية الخاصة بالضوابط	• تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين ووضع خطة تواصل • إعداد خطة تنفيذ لتطبيق الضوابط	الأنشطة الرئيسية
• مصفوفة أصحاب المصلحة • خطة تنفيذ الضوابط	• تنفيذ الضوابط • توثيق عملية التنفيذ	• وثائق نقل المعرفة والتدريب • وثيقة إغلاق المشروع	المخرجات

عوامل النجاح الرئيسية

سنقوم بتحديد مجموعة من الإرشادات والمبادئ التي سيتم الالتزام بها طوال مدة المشروع:

وضوح نطاق العمل



يُعد فهم نطاق المشروع أمراً أساسياً، إذ يشمل تحديد وفهم الحدود، والأهداف، والمخرجات، والمتطلبات. ويسهم وضوح نطاق العمل في الحد من توسع النطاق غير المخطط له، ومواءمة التوقعات، والحفاظ على سير المشروع وفق المسار

مواءمة أصحاب المصلحة والرعاية



من المهم جداً ضمان وجود فهم مشترك لدى أصحاب المصلحة الرئيسيين لأهمية المشروع وأهدافه، واستمرار دعمهم بشكل متسق طوال مدة المشروع

توافر الفريق



سيقوم العميل بتعيين فريق مسؤول عن دعم تقدّم المشروع بشكل فعال. وسيشارك هذا الفريق في المناقشات، ويحضر اجتماعات المتابعة الدورية، ويشارك بفاعلية في لجان التوجيه وغيرها من الأنشطة ذات الصلة

توافر البيانات



تلعب البيانات دوراً محورياً في المشروع، ويُفترض أن يُعطي العميل أولوية لتلبية أي طلبات متعلقة بالبيانات، بما يضمن الالتزام بالجدول الزمني للمشروع

تخفيف المخاطر

المخاطر	الاحتمالية	التأثير	التخفيف / إجراءات التخفيف
قد تؤدي المواصفات غير المفهومة بشكل كافٍ ضمن إطار معايير مكتب إدارة إلى غموض (NDMO) البيانات الوطنية في فهم المتطلبات الدقيقة. وقد يترتب على هذا الغموض عدد من التحديات، من بينها عدم استكمال بعض المهام، وإجراء تعديلات على المخرجات، وتعديل الجدول الزمني للمشروع	متوسط	عالي	للحد من تحديات نطاق العمل، يُنصح بتحديد مجالات تركيز واضحة ومحددة مرتبطة بمواصفات مكتب إدارة البيانات خلال المراحل الأولية (NDMO) الوطنية من تنفيذ المشروع. وينبغي توثيق هذه المجالات ومشاركتها مع العميل لاعتمادها والتوقيع عليها رسمياً. ويسهم هذا النهج الاستباقي في منع ظهور مشكلات محتملة متعلقة بنطاق العمل في مراحل لاحقة من المشروع
للحد من مثل هذه المخاطر، نوصي بإشراك كافة أصحاب المصلحة الرئيسيين منذ بداية المشروع، لضمان أخذ وجهات نظرهم ومتطلباتهم ومخاوفهم بعين الاعتبار. ويسهم ذلك في تعزيز التعاون، وتحسين مستوى الفهم المشترك، والمساعدة على مواءمة أهداف المشروع وتوقعاته بين جميع أصحاب المصلحة	منخفض	عالي	للحد من مثل هذه المخاطر، نوصي بإشراك كافة أصحاب المصلحة الرئيسيين منذ بداية المشروع، لضمان أخذ وجهات نظرهم ومتطلباتهم ومخاوفهم بعين الاعتبار. ويسهم ذلك في تعزيز التعاون، وتحسين مستوى الفهم المشترك، والمساعدة على مواءمة أهداف المشروع وتوقعاته بين جميع أصحاب المصلحة
يُعد إشراك فريق العميل أمراً ضرورياً لنجاح المشروع، إذ أن غياب أصحاب المصلحة أو عدم توافرهم، سواء من جانب المورد أو العميل، قد يؤثر بشكل كبير على سير المشروع، ويتسبب في تأخير عدد من المخرجات، لا سيما عندما تكون مشاركتهم حاسمة لتنفيذ مهام محددة أو لعمليات اتخاذ القرار	متوسط	عالي	يُنصح بعقد ورشة عمل لتهيئة التوقعات قبل إطلاق المشروع، بهدف تعريف أعضاء فريق المشروع ببعضهم وتعزيز التنسيق فيما بينهم، بما في ذلك التنسيق الاستراتيجي للإجازات. ومن خلال معرفة تركيبة الفريق ومدى توافر أفرادها، يصبح من الأسهل توزيع المسؤوليات، وإدارة أعباء العمل، وتخطيط الجداول الزمنية للمشروع بفعالية
تُعد البيانات والمستندات من المحاور الأساسية في أي مشروع، ويتعين على العملاء إعطاء أولوية لطلبات البيانات والمستندات بما يتوافق مع خطط المشروع وجدوله الزمنية. ومن خلال إدراك أهمية توفير البيانات والمستندات في الوقت المناسب، يمكن للعملاء ضمان سير أنشطة المشروع بسلاسة وكفاءة	عالي	متوسط	لتجنب أي تأخير، سيقوم المورد بإعداد مقترح يتضمن جميع المعلومات اللازمة ومشاركته مع العميل في الوقت المناسب. ويشمل ذلك المستندات ذات الصلة، والأدوار والمسؤوليات، وسياسات التصعيد، واتفاقيات مستوى الخدمة، والتقارير، والتحديثات، وأي بيانات أساسية أخرى مطلوبة لدعم عملية اتخاذ القرار أو لضمان تقديم المشروع. وسيتم الانتهاء من إعداد المقترح قبل عقد ورشة عمل لتهيئة التوقعات



WHITE PAPER

إطار عمل المكتب الوطني (NDMO) لإدارة البيانات

tenx.

tenx.ai
info@tenx.ai